

教学中心操作图示

一、登录管理员工作室

在 IE 地址栏中输入网站地址：http://dis.bjtu.edu.cn，打开主页如下图，点击各模块浏览公共资源，从登录区登录教务管理平台。



在登录区中输入：用户名、密码、验证码，点击【登录】后进入管理员工作室。如下图，左侧为功能导航区，右侧为通知公告。



二、学生卡号管理

单击【学生交费管理】模块中的【学生卡号管理】，如下图所示。

The screenshot shows the 'Administrator Studio' interface. On the left is a navigation tree with categories like '招生管理' (Admission Management), '学籍管理' (Student Record Management), '学生交费管理' (Student Fee Management), '教学管理' (Teaching Management), and '考务管理' (Exam Management). Under '学生交费管理', '学生卡号管理' (Student Card Management) is highlighted with a red box. The main area is titled '学生银行交费折号查询' (Student Bank Fee Discount Number Query). It contains several dropdown menus for filtering: '校外站点' (Off-campus Site), '学生年级' (Student Grade), '学生专业' (Student Major), '专业方向' (Major Direction), '学生层次' (Student Level), and '学习形式' (Learning Form). There are also input fields for '是否有卡号' (Whether there is a card number), '学生学号' (Student ID), and '学生姓名' (Student Name). A '重置条件' (Reset Conditions) button and a '查询' (Query) button are at the bottom.

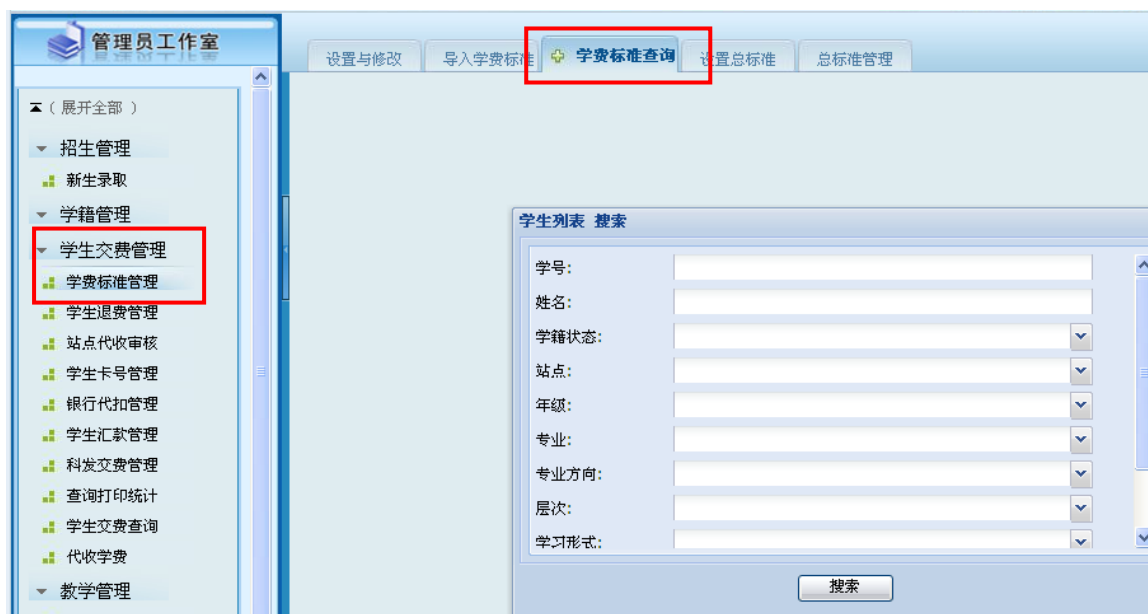
单击【查询修改折号】，录入相关校外站点，学生年级等信息，单击【查询】，如下图所示，可查询有折号或无折号学生信息。

The screenshot shows the '查询修改折号' (Query/Modify Discount Number) interface. It has two tabs: '有折号的学生列表' (List of students with discount numbers) and '无折号的学生列表' (List of students without discount numbers). The '有折号的学生列表' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a table of student information.

学号	姓名	身份证号	校外站点	年级
100000000	李春元	110105197305...	石家庄教学中心	2010级秋
100000001	赵希	632821199002...	石家庄教学中心	2010级秋
100000002	李应林	632802199208...	石家庄教学中心	2010级秋
100000003	张丽伟	632801199203...	石家庄教学中心	2010级秋
100000004	颜伟	632125199004...	石家庄教学中心	2010级秋
100000005	黄占东	632124199110...	石家庄教学中心	2010级秋
100000006	徐斌	630121199012...	石家庄教学中心	2010级秋
100000007	王金财	630102199110...	石家庄教学中心	2010级秋
100000008	范琳	620102197808...	石家庄教学中心	2010级秋

三、学费标准查询

单击【学生交费管理】模块中的【学费标准管理】，右侧选【学费标准查询】如下图所示。



建议：对学籍信息有变动（例如转专业、转年级、转层次）的学生需要重点查看，以免错收，漏收学生学费。

四、学生交费查询

单击【学生交费管理】模块中的【学生交费查询】，如下图所示。



说明：交费查询模块主要针对某一批次的缴费信息查询，例如在 2015 年 11 月某一学习中心有一批学生缴费，如果要查询此批次学生信息是否上传到平台上，可使用此模块。

以 11 月某一教学中心交过费用为例

生效日期选择

生效日期:	2015-11-01	至	2015-11-30
交费日期:	2015-11-01	至	2015-11-30

最好选择时间跨度为一个月或者稍长。

缴费方式可以根据教学中心实际情况，进行选择。

交费方式:	☒ 全部	☒ 银行代扣	☒ 网银交费	☒ 学生汇款	☒ 站点代收	☒ 科发导入
-------	--	--	--	--	--	--

其他可以根据教学中心的实际需要，按查询的缴费信息进行选择

以上交费查询模块主要针对的是本教学中心，某一时期学生扣费缴费情况进行查询。

五、学生欠费查询

单击【学生交费管理】→【学生交费查询】→【学生交费信息】选相关内容后 →【欠费】，如下图所示。

管理员工作室

交费查询 学费标准查询 **学生交费信息** 交费总额查询

查询学生

选择学生条件

交费年度	所有年度
年级	2013级秋
校外站点	北京电气化学校
专业	
方向	
层次	
学习形式	
学籍状态	
学号	
姓名	
缴费情况:	欠费

查询 重置条件