

北京交通大学差旅费补助报销单

- 注意：** 1. 报销差旅补助必须附往返全程车票，此单最多填写两个完整的往返行程；
2. 补助金额由报销人按相应标准先行计算填写，出差天数包含出行及到站的当天；
3. 此单不能粘贴任何票据，车票、机票及其他差旅相关票据粘贴在原始单据粘贴单上；
4. 此单各项应填写齐全，不得涂改，涂改无效，请用 **A4 纸** 打印此报销单。

部门： 经费本号码： 出差任务： 制单日期： 年 月 日

出差人姓名	性别	职 称	车次/ 航班/船班	上 下 车 地 点/时 间		出差 天数	补 助 标 准 (元 / 天)	经办人填写 补助金额	财务审核 补助金额
				站上车	月 日 时 分				
				站下车	月 日 时 分				
				站上车	月 日 时 分				
				站下车	月 日 时 分				
				站上车	月 日 时 分				
				站下车	月 日 时 分				
				站上车	月 日 时 分				
				站下车	月 日 时 分				
人数合计			金 额 合 计						

负责人： 证明人： 出差人：