

北京交通大学原始票据报销粘贴单

正面

(报销票据粘贴面)

提示:

1.尺寸小于 A4 大小的票据横向平铺粘贴，不受表格边框限制。

2.尺寸为 A4 大小的票据不粘贴。

3.宽度大于 A4 大小的票据纵向粘贴，一张粘贴单粘贴一张票据且粘贴在本表格格内。

4.票据不得互相遮挡。

5.一张粘贴单粘贴一种类型的票据。

北京交通大学原始票据报销粘贴单背面

(原始票据张数和金额统计表)

提示：票据请按项目用途分类计算（精确到角分）填入个人填写列；不按分类填写需补充后再行办理。

项目		个人填写		财务审核	
		张数	金额（元）	张数	金额（元）
市内交通费					
市外差旅费 (不含出差补助，出差补助另填票据)					
国际合作交流费					
办公用品费					
图书资料费					
复印打印费					
印刷费					
版面费					
水费（办公）					
电费（办公）					
邮寄费					
电话费					
会议费					
培训费					
招待费（餐费、住宿费）					
维修费					
汽油费					
材料费					
家具、设备费					
专利费					
会员费					
加班工作餐费					
活动费					
市政交通一卡通费					
其它 费用					
合 计					