**北京交通大学远程与继续教育**

**2019年（下）网络教育专升本毕业设计（论文）日程安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **工作内容** |
| 2019年6月21日前 | 1.学院聘任并培训毕业设计（论文）指导教师。  2.各校外学习中心（站点）提交培训合格的毕  业设计（论文）指导教师资历表。 |
| 2019年7月2日前 | 1. 各校外学习中心（站点）组织学生进行毕业   设计（论文）选题和写作培训。 2.各校外学习中心（站点）提交各专业学生选  题申报表（初稿），逾期学院不审核。 |
| 2019年7月9日前 | 学院教学服务中心向各校外学习中心（站点）反  馈选题申报表的审核意见。 |
| 2019年7月16日前 | 1.各校外学习中心（站点）提交选题申报表（定稿） 到教服中心。 2.指导教师撰写《毕业设计（论文）任务书》，  并签字确认，通过e-mail向自己指导的学生下发 任务书。 |
| 2019年7月24日前 | 1.学生撰写开题报告。  2.学生通过e-mail等方式提交开题报告给指导  教师，以备检查。 |
| 2019年7月31日前 | 1.论文指导教师反馈给学生开题报告检查结果与 意见。 2.论文指导教师重新指导开题报告不合格的学生，完成开题报告。 |
| 2019年7月~8月 | 学生在指导教师的指导下撰写毕业设计（论文）。 |
| 2019年8月26日前 | 学生将毕业设计（论文）的部分成果提交指导教师， 进行中期检查。 |
| 2019年9月5日前 | 1. 指导教师填写中期报告并签字确认，及时将报   告内容通知学生。 2.各校外学习中心（站点）提交毕设工作中期自  查报告并上报学院教学服务中心。 |
| 2019年9月20日前 | 学生提交毕业设计（论文）初稿，论文正文部  分完成。 |
| 2019年9月25日前 | 1.指导教师根据毕业设计（论文）规范的格式、  字数、内容等要求严格审阅论文，指导学生修改  完善毕业设计（论文）终稿。 2.指导教师填写结题验收表并签字确认。 3.指导教师填写毕设（论文）评议表，并签字确认。  4. 各校外学习中心（站点）提交组织毕业设计 （论文）现场答辩申请表（专业人数须超过5人）。 |
| 2019年9月30日前 | 1.各校外学习中心（站点）审核并提交论文终稿， 填写评审和答辩成绩表。  2.各校外学习中心（站点）提交答辩人数和情况  统计表。 |
| 2019年9月30日前 | 学院回复各校外学习中心（教学站点）组织毕业  设计（论文）现场答辩申请表审核意见。 |
| 2019年10月21日~12月6日 | 学院组织毕业设计（论文）视频答辩。 |
| 2019年10月31日前 | 各校外学习中心（站点）按学院规定的格式要求  提交组织毕业设计（论文）现场答辩的答辩教师  信息表和答辩日程时间安排表。 |
| 2019年11月5日~12月3日 | 各校外学习中心（站点）组织毕业设计（论文）  现场答辩，请勿提前！ |
| 2019年11月5日~12月3日 | 学院组织开展毕业设计（论文）现场答辩巡视督  导工作。 |
| 2019年12月5日前 | 1.组织毕业设计（论文）现场答辩的各校外学习  中心（站点），请严格按照学院规定的格式要求  将毕业设计（论文）答辩成绩单（电子版）提交  至教学服务中心，发送至guocr@bjtu.edu.cn。  2.答辩小组教师签字版的纸质版毕业设计（论文）  答辩成绩单须由校外学习中心存档管理。 |
| 注： 1.请各校外学习中心（站点）严格按照我院有关毕业设计（论文）若干规定执行，毕业设 计工作进程参照我院毕业设计日程安排，论文终稿提交时间应严格按照学院毕业日程安排 执行，毕业答辩时间应提前沟通确定。 | |
| 2.请将毕业设计指导教师和现场答辩教师的相关信息严格按照教育部格式要求上报我院。（要求具有中级及以上专业技术职称或硕士及以上学位的高校教师或具有硕士及以上学位有中级职称的有经验的工程技术人员，特别优秀者可放宽到在读博士研究生。） | |
| 3. 毕设论文终稿按专业分类建文件夹上交,文件夹命名为:校外学习中心+专业名+人数)  示例：“石家庄学习中心交通运输专业20人”；  文件夹里面的word文档命名方式变更为：“学号+姓名”，示例：“15628213陈莉莉”。 | |
| 4.统一需要按时间顺序提交的资料有6种,相关表格请登录学院网站在毕业设计指南中下载 填写。  ①附表1：毕设论文指导教师资历表；  ②附表2：毕设论文选题申报表；  ③附表3：《毕设论文工作中期自查报告》模板；  ④毕设论文终稿（指导教师签字；13个组成部分；正文部分10,000字）；  ⑤附表4：毕设论文视频答辩成绩表(新表)。  ⑥附表5：各专业参加答辩的人数和情况统计表。 | |
| 5.自愿申请组织现场毕设答辩的各校外学习中心额外需要提交：  ①附表6：校外学习中心（站点）组织现场毕设答辩申请表；  ②附表7：现场毕设答辩教师信息资料表；  ③附表8：现场毕设答辩日程时间安排表；  ④附表9：毕设论文现场答辩成绩表(新表)；  ⑤附表10：毕设现场答辩情况统计表。 | |