**北京交通大学远程与继续教育**

**2020年（上）网络教育专升本毕业设计（论文）日程安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **工作内容** |
| 2019年12月20日前 | 1.学院聘任并培训毕业设计（论文）指导教师。  2.各校外学习中心（站点）提交培训合格的毕业设计（论文）指导教师资历表（附表1） |
| 2019年12月27日前 | 1. 各校外学习中心（站点）组织学生进行毕业设计（论文）选题和写作培训。 2. 各校外学习中心（站点）提交附表2：论文选题申报表，逾期学院不审核。 |
| 2020年1月7日前 | 学院教学服务中心向各校外学习中心（站点）反  馈选题申报表的审核意见。 |
| 2020年1月14日前 | 1.各校外学习中心（站点）提交附表3：论文选题汇总表到教服中心。 2.指导教师撰写《毕业设计（论文）任务书》，并签字确认，通过e-mail向自己指导的学生下发任务书。 |
| 2020年1月22日前 | 1.学生撰写开题报告。  2.学生通过e-mail等方式提交开题报告给指导教师，以备检查。 |
| 2020年1月31日前 | 1.论文指导教师反馈给学生开题报告检查结果与 意见。 2.论文指导教师重新指导开题报告不合格的学生，完成开题报告。 |
| 2020年2月 | 学生在指导教师的指导下撰写毕业设计（论文）。 |
| 2020年3月6日前 | 学生将毕业设计（论文）的部分成果提交指导教师， 进行中期检查。 |
| 2020年3月13日前 | 1. 指导教师填写中期报告并签字确认，及时将报   告内容通知学生。 2.各校外学习中心（站点）撰写毕设工作中期自查报告 |
| 2020年3月27日前 | 学生提交毕业设计（论文）初稿，论文正文部分完成。 |
| 2020年4月10日前 | 1. 指导教师根据毕业设计（论文）规范的格式、   字数、内容等要求严格审阅论文，指导学生修改完善毕业设计（论文）终稿。 2.指导教师填写结题验收表并签字确认。 3.指导教师填写毕设（论文）评议表，并签字确认。 |
| 2020年4月19日前 | 1.各校外学习中心（站点）审核并提交论文终稿， 以及附表4、附表9、附表11。  2.各校外学习中心（站点）提交附表5:答辩人数和情况统计表。  3.各校外学习中心（站点）提交附表6：组织毕业设计（论文）现场答辩申请表。 |
| 2020年4月30日前 | 学院回复各校外学习中心（教学站点）组织毕业设计（论文）现场答辩申请表审核意见。 |
| 2020年5月11日~6月5日 | 学院组织毕业设计（论文）视频答辩。 |
| 2020年5月12日前 | 各校外学习中心（站点）提交附表7：组织毕业设计（论文）现场答辩的答辩教师信息表和附表8：现场答辩日程时间安排表。 |
| 2020年5月18日~6月5日 | 各校外学习中心（站点）组织毕业设计（论文）现场答辩，请勿提前！ |
| 2020年5月18日~6月5日 | 学院组织开展毕业设计（论文）现场答辩巡视督  导工作。 |
| 2020年6月9日前 | 1.组织毕业设计（论文）现场答辩的各校外学习中心（站点）提交附表9、附表10。  2.答辩小组教师签字版的纸质版毕业设计（论文）  答辩成绩单须由校外学习中心存档管理。 |
| 注： 1.请各校外学习中心（站点）严格按照我院有关毕业设计（论文）若干规定执行，毕业设计工作进程参照我院毕业设计日程安排，论文终稿提交时间应严格按照学院毕业日程安排执行，毕业答辩时间应提前沟通确定。  **2.所有附表和论文终稿发送至此邮箱**[**ylhua@bjtu.edu.cn**](mailto:至ylhua@bjtu.edu.cn) | |
| 1. 请将毕业设计指导教师和现场答辩教师的相关信息严格按照教育部格式要求上报我院。（要求具有中级及以上专业技术职称或硕士及以上学位的高校教师或具有硕士及以上学位有中级职称的有经验的工程技术人员，特别优秀者可放宽到在读博士研究生。） | |
| 1. 毕设论文终稿按专业分类建文件夹上交,文件夹命名为:XX校外学习中心+专业名+人数)   示例：“石家庄学习中心交通运输专业20人”；  文件夹里面的word文档命名方式变更为：“学号+姓名”，示例：“18628213陈莉莉”。 | |
| 1. 统一需要按时间顺序提交的资料有6种,相关表格请登录学院网站在毕业设计指南中下载填写。 ①附表1：XX学习中心毕设论文指导教师资历表； ②附表2：XX学习中心毕设论文选题申报表； ③附表3：XX学习中心毕设论文选题汇总表； ④毕设论文终稿（指导教师签字；13个组成部分；正文部分10,000字）； ⑤附表4：XX学习中心XX专业毕设论文视频答辩成绩表。   ⑥附表5：XX学习中心参加答辩的人数和情况统计表。 | |
| 1. 自愿申请组织现场毕设答辩的各校外学习中心额外需要提交：   ①附表6：XX学习中心组织现场毕设答辩申请表；  ②附表7：XX学习中心现场毕设答辩教师信息资料表；  ③附表8：XX学习中心现场毕设答辩日程时间安排表；  ④附表9：XX学习中心XX专业毕设论文现场答辩成绩表；  ⑤附表10：XX学习中心毕设现场答辩情况统计表。 | |
| 1. 自愿申请已毕业学生学位答辩的各校外学习中心额外需提交：   ①毕设论文终稿；  ②附表11：XX学习中心已毕业学生学位申请视频答辩成绩表 | |