**北京交通大学远程与继续教育**

**2023年（下）网络教育专升本毕业设计（论文）日程安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **工作内容** |
| 2023年6月27日 | 学院在教学教务平台<http://dis.bjtu.edu.cn/>设置论文写作批次管理，同步论文写作的学生账号至论文管理系统。 |
| 2023年6月30日 | 学生进入“学生工作室”，点击“毕业设计（论文）---进入论文系统” |
| 2023年6月30日 | 1、学习中心（站点）下发《毕业设计指南》、导师分配信息。  2、学习中心（站点）组织学生进行毕业设计（论文）选题和写作培训。 |
| 2023年7月10日 | 维普论文管理系统网址：<https://vgms.fanyu.com/>  1、学习中心（站点）在论文系统中导入指导教师账号、课题和选题。  2、指导教师在论文系统下达《毕业设计（论文）任务书》。 |
| 2023年7月17日 | 1、学生撰写开题报告在论文系统提交。（提交开题报告即视为开启论文写作，中途不得无故退出。）  2、指导教师在论文系统审核开题报告。 |
| 2023年9月4日 | 1、指导教师根据《毕业设计（论文）规范》的格式、字数、内容等要求指导学生撰写毕业设计（论文）。  2、学生在论文系统提交论文初稿、中期进展情况。  3、指导教师在论文系统审核论文初稿，进行中期检查。  4、学生在论文系统初稿位置提交修改后论文直到合格，形成定稿；指导教师审核通过。。 |
| 2023年9月11日 | 1、学生提交指导合格的毕业设计（论文）到论文系统定稿位置、并进行第一次查重。  2、指导教师在论文系统对学生论文定稿进行查阅审核。  3、学习中心（站点）检查学生手写签名、查看论文写作进程，撰写本站点毕设工作中期自查报告，并[提交至学院ylhua@bjtu.edu.cn](mailto:提交至学院ylhua@bjtu.edu.cn)邮箱。  注：1.论文上传word 文档命名格式：学号-姓名-论文题目。  2.论文上传的稿件要求：中文摘要、英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢、附录部分。 |
| **2023年9月19日**  **16:00截止** | 第一次查重或审核未通过学生修改完善毕业设计（论文）定稿提交到论文系统、并进行第二次查重（注意系统关闭时间）。 |
| **2023年9月20日** | 学院对所有提交论文定稿进行同届比对 |
| **2023年9月21日**  **16:00截止** | 指导教师在论文系统结合查重报告审核论文定稿，做结题验收、提交评分（注意系统关闭时间）。  注：系统在截止时间之后对所有指导教师和学生关闭，请学习中心谨慎操作“流转到-退回” |
| **2023年9月22日~10月9日** | 学院组织论文评审教师在论文系统进行论文评审。  注：1、毕业论文重复率不得高于30%；  2、申请学位答辩的论文重复率（含同届比对）不得高于25%，且论文评阅成绩在“中”及以上。 |
| 2023年10月11日 | 1、学习中心确认学生是否申请学位答辩。  2、学习中心（站点）提交附表1:答辩人数和情况统计表至学院ylhua@bjtu.edu.cn邮箱。  3、学习中心（站点）提交附表2：组织毕设（论文）[现场答辩申请表至学院bdeng@bjtu.edu.cn](mailto:现场答辩申请表至学院bdeng@bjtu.edu.cn)邮箱。 |
| 2023年10月16日 | 学院回复各学习中心（站点）组织毕设（论文）现场答辩申请表审核意见。 |
| **2023年10月19日~12月8日** | 学院组织毕业设计（论文）视频答辩。  答辩时间、答辩会议号在论文系统公布。 |
| **2023年10月20日~12月8日** | 申请通过的学习中心（站点）组织毕设（论文）现场答辩。  注：必须在答辩前五个工作日将答辩时间、答辩地址在论文系统公布，否则成绩无效！ |
| **2023年10月20日~12月8日** | 学院组织开展毕设（论文）现场答辩巡视督导工作。 |
| **2023年12月9日**  **16：00截止** | 答辩组长在论文系统登录答辩成绩。  注：现场答辩成绩只能分为两档：及格和不及格，其他无效 |
| **2023年11月20日~12月9日** | 学院组织毕业设计（论文）质量水平抽检，抽检范围为获得“良”及以上成绩的毕业设计（论文），抽检比例为2%-10%，覆盖当届全部专业。 |
| **2023年10月11日** | 学院根据已毕业申请学位答辩的学生名单建立账号。 |
| **2023年11月7日**  **16：00截止** | 1. 已毕业申请学位的学生在维普论文管理系统提交论文。 2. 学院对提交的论文进行查重检测（含同届比对）。   注：1.论文上传word 文档命名格式：学号-姓名-论文题目。   1. 论文上传的稿件要求：封面、论文使用授权书、成绩评议表、任务书、开题报告、中期检查、结题验收、中文摘要、英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢、附录共十四个部分（签名位置要有手写签名）。 |
| 注： 1、毕业设计（论文）相关文件的电子版在北京交通大学远程与继续教育学院主页“学习指南” 栏目下的毕业设计指南中下载，网址： <http://dis.bjtu.edu.cn/>或者教学工作QQ群文件内下载。  2、请各学习中心（站点）严格按照学院有关毕业设计（论文）若干规定执行，毕业设计工作进程按照学院《毕业设计日程安排》执行，答辩时间提前沟通。  3、毕业设计指导教师和现场答辩教师严格按照教育部要求上报（要求具有中级及以上专业技术职称或硕士及以上学位的高校教师或具有硕士及以上学位有中级职称的有经验的工程技术人员，特别优秀者可放宽到在读博士研究生。）  4、学习中心做好纸质论文存档。  5、答辩PPT由校外学习中心存档管理,留存三年。 | |
|  | |