

附件 2:

## 考生成绩复核申请汇总表

校外学习中心名称:

| 序号 | 姓名 | 学号 | 身份证号 | 复核表申请时间 | 申请复核科目 | 现有成绩 | 复核结果 |
|----|----|----|------|---------|--------|------|------|
|    |    |    |      |         |        |      |      |
|    |    |    |      |         |        |      |      |
|    |    |    |      |         |        |      |      |
|    |    |    |      |         |        |      |      |
|    |    |    |      |         |        |      |      |

|                |  |
|----------------|--|
| 校外学习中心名称       |  |
| 校外学习中心联系人      |  |
| 校外学习中心联系地址     |  |
| 校外学习中心联系电话     |  |
| 校外学习中心联系 Email |  |

校外学习中心公章

北京交通大学远程与继续教育学院

年 月 日

年 月 日

注:

1. 《考生成绩复核申请汇总表》（除“复核结果”栏外）由校外学习中心填写并盖章后，按程序报送北京交通大学远程与继续教育学院统考成绩复核专家组。校外学习中心留复印件备查。
2. 北京交通大学远程与继续教育学院统考成绩复核专家组在“复核结果”栏填入复核结果后，加盖北京交通大学远程与继续教育学院公章，学院将复核结果（附件 2、附件 3）**Email** 回复校外学习中心。