

附件 1:

考生成绩复核申请表

考生基本信息	姓名		学号	
	年级		专业	
	校外学习中心名称			
	考生身份证号码			
	考生邮寄地址及邮编			
	考生联系电话			
申请复核科目 与现有成绩	☐ 大学英语 B			现有成绩:
	☐ 计算机应用基础			现有成绩:
考生签名		日期	年 月 日	
学习中心审核 意见	盖章	日期	年 月 日	

注:

1. 以上内容应由考生填写, 填表前请先仔细阅读《填表须知》。
2. 学习中心审核批准, 汇总后按程序报送北京交通大学远程与继续教育学院统考成绩复核专家组。

《考生成绩复核申请表》填表须知

1. 《考生成绩复核申请表》供考生在提出成绩复核申请时使用。填表人应用钢笔或者签字笔填写, 实行签名负责制, 表格涂改无效。考生必须全面了解情况、核实数据、认真负责的填写。如果出现数据虚报、漏报、错报, 由考生本人负责。
2. “申请复核科目”项只需在所选项前的“□”内划“√”。
3. “联系电话”请填写手机号码, 并保证该号码可被接听。如超过文件规定的“学习中心回复考生时间”仍无法联系上考生, 则不再回复, 一切责任由考生承担。邮寄地址及邮编要方便寄达“成绩复核结果通知书”。
4. “日期”栏用阿拉伯数字填写年、月、日, 示例: 2021 年 9 月 10 日。
5. 校外学习中心应仔细核对考生的身份证件, 不得接受考生的其他证件申请成绩复核。
6. 校外学习中心保留“成绩复核结果通知书”复印件备查。