

北京交通大学继续教育学院

关于 2024 年（下）网络教育

本科毕业设计（论文）工作安排的通知

各有关校外学习中心：

现将 2024 年（下）网络教育本科毕业设计（论文）工作有关事项通知如下：

一、2024 年（下）参加写作学生范围

网络 2020 级春至 2022 级春往届在籍学生，其毕业设计成绩“不及格”或无成绩。2020 级春季及秋季往届学生务必参加本次论文写作，否则将超过最长学习期限，不能毕业。

二、本科毕业设计（论文）安排及要求

毕业设计（论文）安排在 2024 年 6 月 24 日至 2024 年 12 月 9 日进行。毕业设计工作按照《北京交通大学学历继续教育本科毕业设计（论文）规范》及《〈北京交通大学学历继续教育本科毕业设计（论文）规范〉补充规定》执行。毕业设计（论文）格式严格按照《北京交通大学学历继续教育本科毕业设计（论文）规范》执行，使用我院统一发放的毕业设计（论文）格式模板。毕业设计工作具体日程安排见附件。毕业设计（论文）写作过程、论文查重使用维普毕业设计管理系统进行。维普毕业论文管理系统网址：<https://vgms.fanyu.com/>

1. 各校外学习中心根据毕业设计（论文）日程安排，登录毕业设计管理系统，完成支持服务、过程监督、中期检查、答辩组织等有关

工作。

2. 指导教师根据《北京交通大学远程与继续教育学院本科毕业设计（论文）指导教师工作职责》开展论文指导工作，对所指导学生进行学术道德、学术规范教育，对论文是否由其独立完成进行审查，并登录毕业设计管理系统，完成任务下达、开题指导、中期检查、结题验收、评分等工作。

3. 学生应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师的指导下独立完成毕业设计（论文），按时提交论文开题报告、初稿、中期进展情况、定稿。学生在学生工作室中我的教务栏目中点击“毕业设计（论文）”，然后点击“进入论文系统”即跳转到维普论文管理系统。

4. 毕业设计（论文）撰写须遵守学术道德和学术规范，存在学术不端行为的，成绩记“不及格”，并按有关规定处理。处于学术不端行为核查阶段的学生，其毕业设计（论文）的成绩评定进程暂停。论文作假行为包括下列情形：

- （1）购买、出售论文或者组织论文买卖的；
- （2）由他人代写、为他人代写论文或者组织论文代写的；
- （3）剽窃他人作品和学术成果的；
- （4）伪造数据的；
- （5）有其他严重论文作假行为的。

5. 毕业设计（论文）结题验收、评分。指导教师登录毕业设计管理系统，严格审阅学生论文答辩稿，根据毕业设计（论文）规范的格式、字数、内容等要求认真填写结题验收表和成绩评议表，并签字确认。

6. 毕业设计（论文）查重、评审、答辩。

(1) 学院组织论文定稿 2 次查重以及一次同届比对。毕业论文重复率不得高于 30%；申请学位答辩论文的重复率（含同届比对）不得高于 25%。定稿查重不符合要求的论文不进行评审。

(2) 学院组织专业教师对所有毕业设计（论文）定稿进行评审，评审不合格的学生不能参加答辩。

(3) 毕业设计（论文）答辩方式有远程视频答辩和现场答辩。凡申请北京交通大学学士学位的学生，必须参加由我院组织的答辩。

7. 毕业设计（论文）写作未按时完成、论文查重未通过、指导教师或评阅教师或答辩教师评定成绩为“不及格”、无故不参加答辩，均按“不及格”记载毕业设计（论文）成绩。

8. 答辩结束后，学院对本批次毕业设计（论文）组织实施质量水平抽检，抽检范围为获得“良”及以上成绩的毕业设计（论文）。抽检比例原则上为抽检范围的 2%-10%，覆盖当届全部专业。被抽检专家认定为“未达标毕设”的不得申请学位。

9. 各校外学习中心做好毕业设计（论文）终稿和答辩 PPT 的存档工作。



附件：

北京交通大学继续教育学院

2024 年（下）网络教育专升本毕业设计（论文）日程安排

时间	工作内容
2024 年 6 月 19 日	学院在教学教务平台设置论文写作批次管理，同步论文写作的学生账号至论文管理系统。
2024 年 6 月 20 日	1、学生进入“学生工作室”，点击“毕业设计（论文）——进入论文系统”； 2、学生在维普论文管理系统用学号和密码登陆。 网址 https://vgms.fanyu.com/ 学校选择：北京交通大学继续教育学院（网络）
2024 年 6 月 24 日	1、学习中心（站点）下发《毕业设计指南》、导师分配信息。 2、学习中心（站点）组织学生进行毕业设计（论文）选题和写作培训。 3、学习中心（站点）在论文系统中导入指导教师账号、课题和选题。
2024 年 7 月 8 日	指导教师在论文系统下达《毕业设计（论文）任务书》。
2024 年 7 月 15 日	1、学生撰写开题报告在论文系统提交。（提交开题报告即视为开启论文写作，中途不得无故退出。） 2、指导教师在论文系统审核开题报告。
2024 年 9 月 4 日	1、指导教师根据《毕业设计（论文）规范》的格式、字数、内容等要求指导学生撰写毕业设计（论文）。 2、学生在论文系统提交论文初稿、中期进展情况。 3、指导教师在论文系统审核论文初稿，进行中期检查。 4、学生在论文系统初稿位置提交修改后论文直到合格，形成定稿；指导教师审核通过。。
2024 年 9 月 11 日	1、学生提交指导合格的毕业设计（论文）到论文系统定稿位置、并进行第一次查重。 2、指导教师在论文系统对学生论文定稿进行查阅审核。 3、学习中心（站点）检查学生手写签名、查看论文

	写作进程，撰写本站点毕设工作中期自查报告，并提交至学院 ylhua@bjtu.edu.cn 邮箱。 注：1. 论文上传 word 文档命名格式：学号-姓名-论文题目。 2. 论文上传的稿件要求：中文摘要、英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢、附录部分。
2024 年 9 月 19 日 16:00 截止	第一次查重或审核未通过学生修改完善毕业设计（论文）定稿提交到论文系统、并进行第二次查重（注意系统关闭时间）。
2024 年 9 月 20 日	学院对所有提交论文定稿进行同届比对
2024 年 9 月 22 日 16:00 截止	指导教师在论文系统结合查重报告审核论文定稿，做结题验收、提交评分（注意系统关闭时间）。 注：系统在截止时间之后对所有指导教师和学生关闭，请学习中心谨慎操作“流转到-退回”
2024 年 9 月 24 日~10 月 9 日	学院组织论文评审教师在论文系统进行论文评审。 注：1. 毕业论文重复率不得高于 30%； 2. 申请学位答辩的论文重复率（及同届比对）不得高于 25%，且论文评阅成绩在“中”及以上。
2024 年 10 月 11 日	1、学习中心确认学生是否申请学位答辩。 2、学习中心（站点）提交附表 1: 答辩人数和情况统计表至学院 ylhua@bjtu.edu.cn 邮箱。 3、学习中心（站点）提交附表 2: 组织毕设（论文）现场答辩申请表至学院 bdeng@bjtu.edu.cn 邮箱。
2024 年 10 月 16 日	学院回复各学习中心（站点）组织毕设（论文）现场答辩申请表审核意见。
2024 年 10 月 23 日~12 月 9 日	学院组织毕业设计（论文）视频答辩。 答辩时间、答辩会议号在论文系统公布。
2024 年 10 月 23 日~12 月 9 日	申请通过的学习中心（站点）组织毕设（论文）现场答辩。 注：必须在答辩前五个工作日将答辩时间、答辩地址在论文系统公布，否则成绩无效！
2024 年 10 月 23 日~12 月 9 日	学院组织开展毕设（论文）现场答辩巡视督导工作。

2024 年 12 月 9 日 16: 00 截止	答辩组长在论文系统登录答辩成绩。 注：现场答辩成绩只能分为两档：及格和不及格，其成绩他无效
2024 年 12 月 10 日	学院组织毕业设计（论文）质量水平抽检，抽检范围为获得“良”及以上成绩的毕业设计（论文），抽检比例为 2%-10%，覆盖当届全部专业。
2024 年 10 月 14 日	学院根据已毕业申请学位答辩的学生名单建立账号。
2024 年 11 月 7 日 16: 00 截止	1、已毕业申请学位的学生在维普论文管理系统提交论文。 2、学院对提交的论文进行查重检测（含同届比对）。 注：1.论文上传 word 文档命名格式：学号-姓名-论文题目。 2.论文上传的稿件要求：封面、论文使用授权书、成绩评议表、任务书、开题报告、中期检查、结题验收、中文摘要、英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢、附录共十四个部分（签名位置要有手写签名）。
注： 1. 毕业设计（论文）相关文件的电子版在北京交通大学继续教育学院主页“学习指南”栏目下的毕业设计指南中下载，网址： http://jxjy.bjtu.edu.cn/cms/index.do 或者教学工作 QQ 群文件内下载。 2. 请各学习中心（站点）严格按照学院有关毕业设计（论文）若干规定执行，毕业设计工作进程按照学院《毕业设计日程安排》执行，答辩时间提前沟通。 3. 毕业设计指导教师和现场答辩教师严格按照教育部要求上报（要求具有中级及以上专业技术职称或硕士及以上学位的高校教师或具有硕士及以上学位有中级职称的有经验的工程技术人员，特别优秀者可放宽到在读博士研究生。） 4. 学习中心做好纸质论文存档。 5. 答辩 PPT 由校外学习中心存档管理, 留存三年。	